

**БРИФ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информация о компании** | название |  | |
| профиль |  | |
| 2 | **Контакты** | контактное лицо (ФИО) |  | |
| телефон/факс |  | |
| E-mail: |  | |
| сайт компании |  | |
| 3 | **Дата и время мероприятия (точная или приблизительная)** | дата |  | |
| длительность мероприятия |  | |
| 4 | **Повод для организации мероприятия** |  | | |
| 5 | **Цели и задачи мероприятия** |  | | |
| 6 | **Аудитория** | предполагаемое количество участников |  | |
| соотношение мужчин и женщин (примерно в %) |  | |
| возраст аудитории  ( от\_\_\_\_ до\_\_\_\_лет  средний возраст \_\_\_\_\_ лет) |  | |
| целевая группа (выделить) | сотрудники | |
| партнеры | |
| клиенты | |
| СМИ | |
| 7 | **Формат мероприятия** | Банкетный вариант | |  |
| Team building / спорт | |  |
| Family Day | |  |
| Деловые мероприятия | |  |
| Комбинированные мероприятия | |  |
| Другой формат | |  |
| 8 | **Подбор места проведения** | Пожелания по территориальному расположению |  | |
| Пожелания по кухне |  | |
| Планируемый счет на персону (указать со спиртным или без) |  | |
| Ресторан |  | |
| Кейтеринговая площадка (банкетный зал, загородная поляна, теплоход, коттеджи) |  | |
| 9 | **Бронирование** | Гостиничные номера (кол-во, пожелания) |  | |
| Авиа, Ж/Д-билеты (пожелания) |  | |
| 10 | **Сценарий мероприятия** | Эксклюзивный  (2 недели на разработку) |  | |
| Готовый  (3-4 дня) |  | |
| 11 | **Шоу-программа** | Ведущий |  | |
| Ди-джей |  | |
| Кавер-группа |  | |
| Танцевальные номера |  | |
| Звезды шоу-бизнеса |  | |
| 12 | **Оформление**  **площадки,**  **мероприятия** | Другие пожелания  Корпоративные цвета, символы |  | |
| Аэродизайн (воздушные шары) |  | |
| Флористика (живые цветы) |  | |
| Декорации, баннеры |  | |
| Световое оформление (лазерные проекции, дымовые машины) |  | |
| Фейерверк |  | |
| Другие пожелания |  | |
| 13 | **Техническое обеспечение** | Звуковое оборудование |  | |
| Сценический свет |  | |
| Сцена |  | |
| Проекционное оборудование |  | |
| Оборудование для конференций |  | |
| 14 | **Фото и видео** | Фотосьемка |  | |
| Видеосъёмка |  | |
| Создание ролика или фильма |  | |
| 15 | **Торт** | Форма, ярусы, оформление, состав, вес |  | |
| Другие пожелания |  | |
| 16 | **Организация трансфера** | Количество человек |  | |
| Маршрут |  | |
| Время отправления |  | |
| Вид транспорта |  | |
| 17 | **Задача агентства** |  |  | |
| 18 | **Форма оплаты** |  |  | |
| 19 | **Приблизительный бюджет мероприятия** |  |  | |

Спасибо за проделанную работу!

Заполненный бриф отправьте, пожалуйста, на: [ceo@partybb.com.ua](mailto:ceo@partybb.com.ua)

Мы свяжемся с Вами в течение рабочего дня!